



**T.C.**

**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**

**SİNOP YUSUF KEMAL TENĞİRŞENK  
SOSYAL BİLİMLER LİSESİ  
2024-2025  
EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI  
PANSİYON KAYIT KILAVUZU**

**E- mail: 775008@meb.k12.tr**

**Web: <https://yusufkemaltengirsensbl.meb.k12.tr/>**

**ADRES:**

**OSMANİYE MAH. ÇAMLI KÜME EVLERİ YUSUF KEMAL TENĞİRŞENK SOSYAL BİLİMLER LİSESİ NO  
2/1 MERKEZ / SİNOP**

## PANSİYONA KAYITLA İLGİLİ GENEL AÇIKLAMALAR

Okulumuz kız- erkek pansiyonludur. Pansiyonda boş bulunan kontenjanlara **2024 Ortaöğretim Kurumlarına İlişkin Merkezi Sınav Puanı** dikkate alınarak şartları taşıyan öğrencilerin puan sırasına göre **ÖN KAYITLARI** yapılacaktır.

Yerleştirme işlemi “**MEB Ortaöğretime Geçiş Tercih ve Yerleştirme e-Kılavuzu’nda yer alan** Ortaöğretim Kurumlarına Tercih ve Yerleştirme Takvimi doğrultusunda yapılacaktır.

Teslim edilen evraklar üzerinde komisyonca yapılan incelemelerden sonra **Devlet Parasız Yatılı** ve **Paralı Yatılı** öğrenciler kendi aralarında **okula giriş puan sıralamasına** göre liste yapıp pansiyona kesin kayıtları yapılacaktır.

### PANSİYONA KAYIT YAPTIRACAK ÖĞRENCİ VELİLERİNİN DİKKATİNE

Öğrenciniz okul pansiyonunda kalmaya hak kazanmış ise pansiyon kaydının kesinleşebilmesi için öğrenci ile okula gelerek pansiyon kaydı ile ilgili evrakları imzalamalısınız. Aşağıdaki evrakları eksiksiz olarak doldurup okul idaresine teslim etmedikçe öğrencinizin kaydı tamamlanmış olmaz.

Tüm belgeler eksiksiz olarak hazırlanıp bir plastik dosya ile pansiyondan sorumlu Müdür Yardımcısına teslim edilecektir. Evrakları tam olmayan ve kayıt süresi içerisinde başvurmayan öğrenciler pansiyon hakkını kaybederler.

İlköğretimde Burslu olarak öğrenim görenler, önceden **Burslu** olduklarını beyan edeceklerdir. **2022** Parasız Yatılılık ve bursluluk sınavını kazanan öğrenciler bursluluk sınav sonuç belgesini okula teslim edeceklerdir. Bursluluk durumunun bildirilmemesinden dolayı yaşanacak her türlü hak kaybından öğrenci velisi sorumludur.

### Yatılılık Başvurularının Alınması:

**19 Ağustos 2024 - 27 Ağustos 2024**

### Yatılılık Başvurularının Sonuçlandırılması:

**29 Ağustos 2024**

### PANSİYONA KAYIT HAKKI KAZANANLARDAN İSTENECEK BELGELER

1. Veli - Yönetici Vekâleti
2. Evcil İzn ve Diğer İzin Onayları
3. Veli-Öğrenci-Pansiyon Sözleşmesi
4. Pansiyonda kalan öğrencilerin uymak zorunda olduğu kurallar
5. Veli Sorumluluk Formu
6. Sağlık Formu
7. Teknolojik Cihaz Sözleşmesi

## PARASIZ YATILILIĞA BAŞVURACAK ÖĞRENCİLERDE AŞAĞIDAKİ ŞARTLAR ARANIR

- 1- Parasız yatılı öğrenim görmek isteyen öğrenci ailesinin maddi durumunu gösterir beyanname (Ek-1)
- 2- Parasız Yatılılık Müracaat Dilekçesi.
- 3- Öğrencinin nüfus cüzdan fotokopisi.
- 4- Aile Nüfus Kayıt Örneği. (Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği)
- 5- Velinin ve eşi çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu kendi ana-babası ve diğer şahıslarla ilgili tedavi yardım beyannamesi/ SGK provizyon ekranı çıktısı-(ONAYLI) veya mahkeme karar örneği, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme karar örneği.
- 6- Baba çalışıyor ise maaş durumu gösterir çalıştığı kurum amirince onaylı belge.  
**(2023 yılı maaş bordrosu- 12 aylık)**
- 7- Anne çalışıyorsa maaş durumunu gösterir çalıştığı kurum amirince onaylı belge.  
**(2023 yılı maaş bordrosu- 12 aylık)**
- 8- (Babaya ait iş yeri varsa) vergi levhası fotokopisi.(2023 yılı gelir durumunu gösterir nitelikte.)
- 9- (Anneye ait iş yeri varsa) vergi levhası fotokopisi. **(2023 yılı gelir durumunu gösterir nitelikte.)**
- 10- Velisi çiftçi olan ve aylık gelir beyan edemeyen öğrenciler için **tarım müdürlüklerinden alınacak çiftçi kayıt/gelir belgesi.**
- 11- Sağlık Raporu (yatılı okumasına engel bulunmadığına dair tek hekim raporu)
- 12- **2023-2024** Eğiti Öğretim yılında okul değiştirme cezası almadığına dair belge.
- 13- Öğretmen çocukları için anne babasının öğretmen olduğuna dair belge.

### **Acıklamalar:**

- 1) Nüfus kayıt Örneğine, evli olmayıp 18 yaşını geçmiş erkek çocuklar öğrenci iseler ÖĞRENCİ BELGESİ eklenecektir, öğrenci değil iseler değerlendirilmeye alınmayacaktır.
- 2) EK-1 Aile Durum Belgesi mutlaka onaylatılacaktır:  
Çalışmayanlar durumlarını belgelendirmeleri kaydıyla (SSK-BAĞKUR-EMEKLİ SANDIĞI) EK-1'i Mahalle Muhtarına, Çiftçi geliri olanlar Köy/mahalle muhtarına, Ücretliler ve maaşlılar çalıştıkları kuruma onaylatacaklardır. Bankadan emekli maaşı alanlar ilgili banka şubesine, serbest meslek sahipleri bağlı oldukları vergi dairesine onaylatıp mühürleteceklerdir.
- 3) Ailede kişi başına düşen yıllık gelir 139 500 TL'nin (2022 İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Bursluluk sınavı) üzerinde ise öğrenciniz öğrenimine PARALI YATILI olarak devam edecek, ekteki plan dâhilinde pansiyon taksitini yatıracaktır.
- 4) Belgelerin tamamı resmi olup, özenle ve dikkatle belirtilen esaslara göre düzenleyiniz.

**ÖNEMLİ NOT: Yanlış bilgi ve onay çocuğunuzun PARALI / PARASIZ durumunu etkileyecektir.**

### **MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI RESMİ OKULLARDA YATILILIK, BURSLULUK, SOSYAL YARDIMLAR VE OKUL PANSİYONLARI YÖNETMELİĞİ**

#### **Maddi durum araştırması**

**MADDE 5 – (3) “ Kayıt kabul sürecinde ve ihtiyaç duyulduğunda öğrencinin başvuru yaptığı yıl itibarıyla ek-1’de yer alan Öğrenci Ailesinin Maddi Durumunu Gösteren Beyanname ve ekleri, öğrencilerin öğrenim gördükleri okul müdürlüğüne ilgili kurum ve kuruluşlardan araştırılır. Bu araştırma sonucuna göre Beyannameye belirtilen fert başına düşen yıllık gelir tutarı, içinde bulunulan mali yılda belirtilen limitten fazla ise öğrencinin başvurusu, parasız yatılılık veya bursluluk hakkı iptal edilir. Öğrenci velisi hakkında hukuki işlem yapılmak üzere durum ilgili makamlara bildirilir.” denilmektedir.**

## SİNOP YUSUF KEMAL TENGİRŞENK SOSYAL BİLİMLER LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

2024 MEB Ortaöğretime Geçiş Tercih ve Yerleştirme e-Kılavuzuna göre okulunuza.....puanla kayıt hakkı kazanan velisi bulunduğum.....'ın okulunuza ait pansiyonda **Parasız Yatılı** olarak kalmasını istiyorum. Pansiyon için gerekli olan belgeler, müdürlüğünüzce oluşturulacak komisyonca değerlendirilmesi için ekte sunulmuştur. Pansiyon kontenjanı dâhilinde yapılacak değerlendirme sonucunda, komisyonun vereceği karara uyacağımı taahhüt ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

...../...../2024

Öğrenci Velisi Adı/Soyadı - İmza

### YATILI ÖĞRENCİ BİLGİLERİ (Veli Tarafından Doldurulacaktır.)

ÖĞRENCİNİN	T.C. Kimlik No	
	Kan Grubu	
	İlaç Alerjisi	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok
	Takip Gerektiren Kronik Rahatsızlığı	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok
	Sosyal Güvence Durumu	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok
	Burs alıp almadığı	
	EVCİ İZİN ADRESİ	
BABA	Adı	
	Soyadı	
	Mesleği	
	Adresi	
	Telefonlar	Cep: Ev: İş:
ANNE	Adı	
	Soyadı	
	Mesleği	
	Adresi	
	Telefonlar	Cep: Ev: İş:
VELİSİ (anne-baba dışında 3. Kişi ise doldurulacaktır.)	Adı	
	Soyadı	
	Mesleği	
	Adresi	
	Telefonlar	Cep: Ev: İş:

EK: Aile Maddi Durum Belgesi (Ek 1)

EK-1

**PARASIZ YATILI OLARAK ÖĞRENİM GÖRMEK İSTEYEN ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAME**

<b>Ö Ğ R E N C İ  V E L İ S İ N İ N</b>	Adı Soyadı	
	Öğrenciye Yakınlık Derecesi	
	İşi ve İşyeri	
	Velinin geliri (serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını) gösterir belge. Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait on iki aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin on iki ayı bulmaması halinde son aylık geliri esas alınarak on iki ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
	Velinin eşi çalışıyor ise geliri: (Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait on iki aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin on iki ayı bulmaması halinde son aylık geliri esas alınarak on iki ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
	Velinin diğer gelirleri	
	Ailenin net yıllık gelir toplamı	
	Aile net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı: (Ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır).	
Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adı ve soyadı ile yakınlık derecesi: (Aile nüfus kayıt örneği, velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği).		

Aile maddi durumum yukarıdaki beyannameye belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum Sinop Yusuf Kemal Tengirşenk Sosyal Bilimler Lisesi ..... sınıfı öğrencilerinden ..... numaralı .....'ın parasız yatılılığa kabulünü arz ederim. (\*)

...../...../2024

.....  
Öğrenci Velisi Adı/Soyadı - İmza

**Öğrencinin**

**Adı - Soyadı** :

**Adresi** :

**EKLER:**

- 1) Yetkili kişi, kurum veya kuruluşlardan alınan geçen yıla ait gelir durumunu gösteren belge.
- 2) Aile nüfus kayıt örneği.
- 3) Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.
- 4) Velinin yararlanacağı kontenjanla ilgili belge

\*Onay kısmı; velinin görev yaptığı kurum, muhtarlık veya diğer resmi kurumlarca onaylanacaktır

## PARALI YATILILIĞA BAŞVURACAK ÖĞRENCİLERDE AŞAĞIDAKİ ŞARTLAR ARANIR

- Türkiye Cumhuriyeti veya Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti vatandaşı olmak.
- Resmi ve örgün ortaöğretim kurumlarına devam ettiğini belirten öğrenci belgesine sahip olmak.
- Bir önceki ders yılında okul değiştirme cezası almamış olmak.
- Yatılı okumasına engel rahatsızlığı bulunmadığına dair hekim raporu almak. (Aile hekiminden)

**Madde 51- (1)** Paralı yatılı öğrencilerden her yıl içinde bulunula mali yılın merkezi yönetim bütçe kanununda belirtilen ücret alınır. Parasız yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri ise aynı miktar üzerinden devletçe karşılanır.

**(2)** Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri **ilk taksiti kayıt sırasında, diğer taksitleri ise kasım, şubat ve nisan aylarının son iş gününe kadar olmak üzere dört taksitte** ödenir. **Taksitini zamanında ödemeyen öğrencinin pansiyonla ilişkisi kesilir.**

**(3)** Ders yılı süresince paralı yatılı öğrenci alınabilir. Herhangi bir taksit devresinde pansiyona kabul olunan öğrenci, taksitinin tamamını ödemek zorundadır. Bir taksit devresi içinde pansiyonla ilişkisi kesilen öğrenciyse bu devreye ait taksit geri verilmez.

**(4)** Bir pansiyondan diğer bir pansiyona nakil olan öğrencinin önceki okulunca alınan taksit miktarı nakil olduğu okul pansiyonu taksitine sayılır. Nakil olduğu okulun pansiyon ücreti önceki pansiyon ücretinden fazla ise bu taksitte ait fark alınır. Eksik ise fark geri verilmez.

*\*Aile gelirin aile fertlerine düşen yıllık gelir miktarı **139 500 (YÜZ OTUZ DOKUZ BİN BEŞ YÜZ TL)** den fazla ise öğrenciniz paralı yatılı olarak öğrenimine devam edecektir.*

ÖDEME AYI-YILI	SON ÖDEME TARİHİ	ÖDENECEK TUTAR
EYLÜL 2024	KESİN KAYITTA	6975 TL
KASIM 2024	01-30 KASIM Arası	6975 TL
ŞUBAT 2025	01-28 ŞUBAT Arası	6975 TL(devlet tarafından belirlenen oranda zam gelecektir)
NİSAN 2025	01-30 NİSAN Arası	6975 TL(devlet tarafından belirlenen oranda zam gelecektir)

**NOT: Bu tarihler sonunda taksitini ödemeyen paralı yatılı öğrencinin pansiyonla ilişkisi kesilir.**

Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon taksitleri okulumuza teslim edilerek gerekli makbuz alınacaktır. Paralı yatılı öğrencilerimizin pansiyon taksitleri ödeme planı yukarıya çıkarılmıştır.

**Paralı Yatılı Taksitlerinin Yatırılacağı Banka Hesap Numarası:**

**TR:**

**Not: Banka EFT'lerinde parayı yatıran kişi olarak öğrencinin adı soyadı yazılmalı ve hangi taksiti ödediği mutlaka belirtilmelidir.**

## SİNOP YUSUF KEMAL TENGİRŞENK SOSYAL BİLİMLER LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

2024 MEB Ortaöğretime Geçiş Tercih ve Yerleştirme e-Kılavuzuna göre okulunuza.....puanla kayıt hakkı kazanan velisi bulunduğum .....’ın okulunuza ait pansiyonda **Paralı Yatılı** olarak kalmasını istiyorum. Pansiyon için gerekli olan belgeler, müdürlüğünüzce oluşturulacak komisyonca değerlendirilmesi için ekte sunulmuştur. Pansiyon kontenjanı dâhilinde yapılacak değerlendirme sonucunda, komisyonun vereceği karara uyacağımı, pansiyon taksitlerini zamanında yatıracığımı, yatırmadığım takdirde öğrencimin yurttan çıkarılmasına itiraz etmeyeceğimi taahhüt ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

...../...../2024

Öğrenci Velisi Adı/Soyadı - İmza

### YATILI ÖĞRENCİ BİLGİLERİ(Veli Tarafından Doldurulacaktır.)

ÖĞRENCİNİN	T.C. Kimlik No	
	Kan Grubu	
	İlaç Alerjisi	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok
	Takip Gerektiren Kronik Rahatsızlığı	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok
	Sosyal Güvence Durumu	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok
	Burs alıp almadığı	
	EVCİ İZİN ADRESİ	
BABA	Adı	
	Soyadı	
	Mesleği	
	Adresi	
	Telefonlar	Cep: Ev: İş:
ANNE	Adı	
	Soyadı	
	Mesleği	
	Adresi	
	Telefonlar	Cep: Ev: İş:
VELİSİ ( anne-baba dışında 3. Kişi ise doldurulacaktır.)	Adı	
	Soyadı	
	Mesleği	
	Adresi	
	Telefonlar	Cep: Ev: İş:

..... MÜDÜRLÜĞÜNE

Okulunuz.....sınıfını ..... numaralı.....'nın velisiyim. Öğrencimi Sinop Yusuf Kemal Tengirşenk Sosyal Bilimler Lisesi Pansiyonuna kaydettirebilmem için, Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği gereğince, öğrencimin okul değiştirme veya daha ağır bir disiplin cezası almadığını gösterir belge istenmektedir. Gerekli belgelerin tanzim edilerek tarafıma verilmesini istiyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

...../...../2024

.....  
Velisinin Adı/Soyadı - İmza

Adres:

Ev Telefonu:

Cep Telefonu:



**SİNOP YUSUF KEMAL TENGİRŞENK SOSYAL BİLİMLER LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

Okulunuz ..... sınıfını .....numaralı.....'ın velisiyim. Görev yaptığım yerde öğrencimin devam edeceği düzeyde ve türde okul (sosyal bilimler lisesi) bulunmaması nedeniyle aşağıdaki ekli belgelerimin incelenerek 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılında öğretmen çocuğu kontenjanından parasız yatılı olarak okumasını istiyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

...../2024

.....  
Velisinin Adı/Soyadı - İmza

Adres:

Ev Telefonu:

Cep Telefonu:

Ekler:

- 1- Görev Yeri Belgesi
- 2- Öğretmenin görev yaptığı yerde çocuğunu okutacağı düzey ve türde okul bulunmadığına dair resmi yazı

(İl veya İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinden Alınacak)

Not: Bu şartları taşıyan öğretmenler Ek-1 düzenlemeyecektir.

**KESİN KAYIT  
İŞLEMİNDEN SONRA  
DOLDURULACAK  
BELGELER**

## SİNOP YUSUF KEMAL TENGİRŞENK SOSYAL BİLİMLER LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Okulunuz Sinop Yusuf Kemal Tengirşenk Sosyal Bilimler Lisesi Pansiyonunda kalmakta olan ..... 'nın velisiyim. Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği 34. Maddesi 2. Fıkrası (Pansiyonlu okullarda yatılı öğrencilerin eğitim ve öğretimle ilgili iş ve işlemleriyle sınırlı olmak üzere, velinin yazılı iznine bağlı olarak okul yöneticilerinden birisi öğrenci velisi olarak ilişkilendirilir.) uyarınca pansiyondan sorumlu müdür yardımcısının öğrencimin velisi olmasını kabul ve talep ediyorum.

Öğrencimin Sinop Yusuf Kemal Tengirşenk Sosyal Bilimler Lisesi Pansiyonunda kalmakta olduğu süre içerisinde pansiyondan sorumlu müdür yardımcısının;

1. Öğrencimin katılacağı tüm resmi gezilere, törenlere, yarışmalara, programlara, kurslara başvuru yapmasını,
2. Öğrencimle ilgili tüm okul işlemlerini gerçekleştirmesini,
3. Öğrencimle ilgili tüm disiplin işlemlerini gerçekleştirmesini,
4. Öğrencimle ilgili tüm rehberlik işlemlerini gerçekleştirmesini,
5. Öğrencimle ilgili tüm izin işlemlerini gerçekleştirmesini kabul ve talep ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

...../...../2024

.....  
Velisinin Adı/Soyadı - İmza

Adres:

Ev Telefonu:

Cep Telefonu:

...../...../2024

Pansiyondan Sorumlu Müdür Yardımcısı

## SİNOP YUSUF KEMAL TENGİRŞENK SOSYAL BİLİMLER LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Velisi bulunduğum ..... Sınıfı ..... Numaralı öğrencim ..... ' in sorumluluğu tarafıma ait olmak üzere aşağıda belirttiğim biçimde izin işlemlerinin yürütülmesini istiyorum. Gereğini arz erim.

...../..... / 2024  
Veli- Adı/Soyadı/ İmza

KENDİ ADRESİM:	1. DERECE YAKINI (2. ADRES İSTEĞE BAĞLIDIR- BELİRTMEYEBİLİRSİNİZ)
	Yakınlık Derecesi:
	Adresi:
Ev Telefonu:	Ev Telefonu:
Cep Telefonu:	Cep Telefonu:

**Not: Aşağıda kendinize uygun bulduğunuz seçeneği imzalayınız. İzinler, sadece 1. derece yakınların yanına verileceğinden bu konuda dikkatli olunması gerekmektedir.**

- Öğrencimin kendisinin evci çıkmak istediğine dair "Evcil İzin Defterini" imzaladığı hafta (Cuma günü çıkış saatinden Pazar saat 18.00'e, Pazartesi sabah 08.00'e kadar) evci izni sayılmasını **onaylıyorum.** (İmza: .....)
- Öğrencimin sadece benim uygun gördüğüm ve okul idaresine izin dilekçesi ile bildirdiğim günlerde izni olmasını **onaylıyorum.** (İmza: .....)
- Öğrencimin istemesi halinde dışarıdan hazır yemek almasını **onaylıyorum.** (İmza:.....)
- Öğrencimin evci iznini kullanmadığı hafta sonu (Cumartesi ve Pazar günleri saat 10.00-18.00 arası) ve hafta içi (saat 16.10-17.30 arası) market, kırtasiye, banka vb. amaçlı kısa süreli izni sayılmasını **onaylıyorum.** (İmza:.....)
- Öğrencimin kendi adresim dışında yukarıda evci çıkacağı adres bölümünde belirttiğim adrese evci çıkmasını **onaylıyorum.** (İmza: .....)
- MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında yapılan ve okul yönetiminin uygun gördüğü etkinliklere ( gezi, yemek, tiyatro, sinema, seminer, konferans, proje vb) katılmasına velinin onayı tekrar alınmadan **izin veriyorum.** (İmza:.....)
- Yukarıdaki beyanım dışında bir durum olursa, tarafımdan verilecek dilekçe doğrultusunda izin verilmesini **onaylıyorum.** ( Faksla gönderilen dilekçelerin asılları beş gün içerisinde okul idaresine teslim edilmelidir.) (İmza: .....)
- Adres ve diğer bilgilerde herhangi bir değişiklik olduğunda zamanında okul idaresine bildireceğimi **taahhüt ederim.** (İmza: .....)

**Not: Evcil izninden dönüş saati** akşam saat 18.30'dır.

Öğrenci, velisinin yazılı istekte bulunması şartıyla Pazartesi günü evci izninden dönülebilir. Pazartesi günü evci izninden dönüş saati 08.00'dir. Ulaşımı sıkıntıya sokacak hava olaylarının yaşanması ya da benzeri durumlarda ayrıca öğrencinin nöbetinin olduğu günlerde öğrencinin evci ve çarşı izinleri okul idaresi tarafından iptal edilebilir.

## SİNOP YUSUF KEMAL TENGİRŞENK SOSYAL BİLİMLER LİSESİ ÖĞRENCİ PANSİYONU VELİ-ÖĞRENCİ-PANSİYON SÖZLEŞMESİ

Pansiyon-veli iş birliği, öğrenci başarısını artıran önemli faktörlerden biridir. Güvenli ve düzenli bir pansiyon ortamının sağlanmasında veli katılımının rolü büyüktür.

Veli katılımının öncelikli amacı, pansiyonun eğitim etkinliklerini yönlendiren pansiyon personeline destek olmak, çalışmalara meslekleri ve yeterlilikleri doğrultusunda farklı düzeylerde katkılarını sağlamak, pansiyon ve ev arasında sıkı bağlar kurarak öğrencinin eğitim sürecine katkıda bulunmaktır.

Bu sözleşme; veliyi ve öğrenciyi pansiyon işleyişi, kuralları, öğrencilere ve velilere sağlayacağı imkânlar ve tarafların karşılıklı hak ve sorumlulukları konusunda bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

### DAYANAK MADDELERİ:

- (a) Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği
- (b) Sinop Yusuf Kemal Tengirşenk Sosyal Bilimler Lisesi Öğrenci Pansiyonu İç Yönergesi
- (c) Milli Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Kanunu
- (d) Öğretmenler Kurulu Kararları

### A. (1) PANSİYON YÖNETİMİNİN HAKLARI

1. Mili Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Kanununda ifadesini bulan tüm haklara sahiptir.
2. Pansiyon yönetimi, gerekli gördüğü durumlarda öğrencinin odasını değiştirme hakkına sahiptir.
3. Pansiyon yönetimi ve çalışanları saygı görme hakkına sahiptir.
4. Pansiyon içinde öğrenci ve öğrenci velilerine çeşitli sorumluluklar verme hakkına sahiptir.
5. Öğrencilerin pansiyonu ilgilendiren çeşitli konularda öğrenci velilerinden bilgi alma hakkına sahiptir.
6. Öğrenci ve öğrenci velilerinin yasal yükümlülüklerini yerine getirmeyen tutumlarında yasal yaptırımlar uygulama yetkisine sahiptir.
7. Pansiyon yönetimi öğretmen kurul kararlarını uygulama yetkisine sahiptir.
8. Pansiyonda alınan tüm kararlara ve pansiyon kurallarına uyulmasını isteme yetkisine sahiptir..
9. Öğrencilerden, velilerden imzalanan sözleşmeye uygun davranmalarını isteme yetkisine sahiptir.

### A. (2) PANSİYON YÖNETİMİNİN SORUMLULUKLARI

1. Öğrencilerin psikolojik, fiziksel ve sosyal gelişimlerini destekleyecek ortamı sağlamak.
2. Pansiyonda olumlu bir kültür oluşturmak.
3. Pansiyonun güvenilir ve temiz olmasını sağlamak.
4. Öğrenci, veli ve çalışanlar arasında hiçbir nedenden dolayı ayırım yapmamak.
5. Eğitim ve öğretim sürecini pansiyon duvarlarıyla sınırlamamak.
6. Öğrencilerin ve pansiyon çalışanlarının kendilerini ve fikirlerini ifade edebilecekleri fırsatlar yaratmak.
7. Öğrenciler için iyi bir model olmak.
8. Pansiyonun ve öğrencinin ihtiyaçları doğrultusunda sürekli gelişmek.
9. Pansiyon işleyişine ait kararların ve kuralların uygulanmasını takip etmek.
10. Pansiyonda barınan öğrencilerin ve çalışanların ihtiyaçlarını belirleyerek giderilmesi için çözümler üretmek.
11. Pansiyonun işleyişi ve yönetimi konusunda ilgili tarafları düzenli aralıklarla bilgilendirmek.
12. Veli ve öğrenci hakkında ihtiyaç duyulan bilgileri toplamak, değerlendirmek, sonuçlarını ilgililerle paylaşmak ve gizliliğini sağlamak.
13. Pansiyon ve çevresinde şiddet içeren davranışlara kesinlikle izin vermemek.

### B. (1) ÖĞRENCİNİN HAKLARI

1. Düşüncelerini özgürce ifade etme.
2. Güvenli ve sağlıklı bir pansiyon ortamında bulunma.
3. Bireysel farklılıklarına saygı gösterilmesi.
4. Kendisine ait değerlendirme sonuçlarını zamanında öğrenme ve sonuçlar üzerindeki fikirlerini ilgililerle tartışabilme.
5. Kendisine ait özel bilgilerin gizliliğinin sağlanması.
6. Pansiyonun işleyişi, kuralları, alınan kararlar hakkında bilgilendirilme.
7. Pansiyon kurallarının uygulanmasında tüm öğrencilere eşit davranılması.
8. Kendini ve diğer öğrencileri tanıma, kariyer planlama, karar verme ve ihtiyaç duyduğu benzer konularda danışmanlık alma.
9. Akademik ve kişisel gelişimini destekleyecek etkinliklere katılma.
10. Pansiyon yönetiminde temsil etme ve edilme.
11. Temiz, düzenli pansiyon ortamında bulunma.
12. Hijyenik şartlara uygun beslenme.
13. Sağlık koşullarına uygun bir yatakhane barınma.
14. Şartları uygun etüt yerlerinde ders çalışma.
15. Aylık yemek tabelasının belirlenmesinde görüş belirtme

## B. (2) ÖĞRENCİNİN SORUMLULUKLARI

1. Öğrenci pansiyon kanunu, pansiyon iç yönergesi ve pansiyon yönetimi tarafından kendisine verilmiş sorumlulukları yerine getirir.
2. **Öğrenci, kendisine ve odasına ve genel anlamda kullanımına verilmiş demirbaş ve yoğaltım malzemelerini (duvar, ranza, dolap, çalışma masası, nevresim takımı, yastık, battaniye, sandalye, perde, mutfak malzemesi, çamaşır makinesi, ütü, ütü masası, elektrik süpürgesi, TV, bilgisayar, kapı, duş başlığı, musluk vb.) korumak ve zararı halinde tazmin etmek mecburiyetindedir.**
3. Öğrenci, pansiyonda barınan tüm arkadaşları ile iyi geçinmek zorundadır. Alt-üst öğrencilerle, siyasi, dini ve karşı cins öğrencilerle, sürtüşmelere, genel ahlaka aykırı tutum ve davranışlara girecek hal ve hareketlerden kaçınır.
4. Öğrenci, zararlı alışkanlıklardan kaçınır. **Sigara ve alkol hiçbir şekilde pansiyon içinde ve çevresinde, bahçede vb. bulundurulamaz ve kullanılamaz.** Aksi takdirde ilgili yasal yaptırımlar uygulanır.
5. Öğrenci, pansiyona, giriş, çıkış, çarşı ve evci izin, yatış ve kalkış saatlerine uymak, mecburiyetindedir.
6. Öğrenci kendisine verilen nöbetlerine vaktinde gelir, görevini titizlikle yerine getirir. Varsa kendisine verilen resmi evrakı eksiksiz tutar ve nöbetinin bitiminde belletici öğretmene teslim eder.
7. Öğrenci pansiyon müdür yardımcısı ve okul müdüründen izin almadan pansiyonu terk edemez.
8. Öğrenci evci iznini velisinin beyan ettiği adres dışında geçiremez.
9. Öğrenci sağlık sorunlarını ivedilikle ilgili kişilere bildirir. (Belletici öğretmen, hemşire, müdür yardımcısı )
10. Öğrenci etüdü olumsuz yönde etkileyecek davranışlardan itina ile kaçınır.
11. Öğrenci, kesici, delici, yaralayıcı ve öldürücü aletleri hiçbir şekilde pansiyona sokamaz. Bu öğrencilerin pansiyonla ilişkisi kesilir.
12. Öğrenci, hiçbir şekilde bölücü, etnik ayrım yapan siyasi, müstehcen yayınları pansiyona sokamaz. Öğrencinin pansiyonla ilişkisi kesilir.
13. Öğrenci pansiyon durumu ile ilgili bilgileri doğru bir şekilde velisine bildirmek zorundadır.
14. Öğrenci israfa yol açacak davranışlardan kaçınır.
15. Öğrenci, tüm pansiyon çalışanlarına saygılı olmak zorundadır.
16. **Öğrenci, sağlık kuruluşları tarafından kendisine yazılan belgeleri ve ilaçları pansiyondan sorumlu müdür yardımcısına teslim edip gözetim altına aldirmek zorundadır.**
17. Öğrenci, pansiyonla ilgili öğretmen kurulu kararlarına ve belletici öğretmen toplantı kararlarına uymak zorundadır.
18. Velisi tarafından evci izni almış öğrenciler cuma günü törenden sonra evlerine gidebilirler. Bunun için perşembe akşam etüdünde evci izin kâğıdını doldurmuş ve imzalamış olmaları şarttır. **Pansiyon kurallarını ihlal eden öğrencilerin uygun görüldüğünde evci ve çarşı izinleri iptal edilebilir.**
19. **Raporlu öğrenciler bizzat velileri tarafından okuldan alınır ya da velilerinin sorumluluğu üstlenen dilekçeleriyle evlerine gönderilirler. Rapor süresi 1 gün ise pansiyonda istirahate izin verilir. 1 gün aşması halinde öğrenci pansiyonda barınamaz.**
20. Odalarda (telefon, masa lambası hariç) her türlü elektrikli alet ve uzatmalı kablo kullanımı yasaktır. Kullanıldığı tespit edilen bu tür eşyalar alınır ve dönem sonunda öğrenci velisine teslim edilir.
21. Yataklar bizzat öğrenciler tarafından düzenli olarak her gün yapılacaktır.
22. Odada ortada eşya olmayacak, eşyalar dolaplara konulacak, fazlalıklar ise bavul odasına düzenli bir şekilde bırakılacaktır.
23. Dolap üstlerine eşya ve bavul konulmayacak, dolapta olmayan her türlü eşya bavul odasına konulacaktır. Odadaki dolapların içine **kesinlikle** valiz, ayakkabı, top vb. konulmayacaktır. Dolap dışında bırakılan her türlü eşyaya okul idaresi olarak el konulur ve dönem sonunda öğrenciye teslim edilir.
24. Odalarda duvarlara, kapıya, dolap, ranza ya da kitaplıklara poster, fotoğraflar vb. şeyler asılmayacaktır.
25. Ayakkabılar oda dışındaki ayakkabılıklara konulacaktır. Terlikler terlik dolabında bulunacaktır.
26. Odada kesinlikle hiçbir yiyecek bulundurulmayacaktır.
27. Etüt salonu, etüt saatleri içinde bireysel ders çalışma yeridir. Etüt bittikten sonra ya da önce birlikte ders çalışma mekânı olarak kullanılabilir. Etüt esnasında birlikte ders çalışmak, sohbet etmek, müzik çalar dinlemek, cep telefonu kullanmak, etütte istenen kütüphane sessizliğini ve dikkatini bozacak her türlü davranış yasaktır.
28. Etüt saatlerinde belletici öğretmenden izinsiz cep telefonu, tablet bilgisayar vb. kullanmak yasaktır. Etüt saatlerinde cep telefonları kapalı konumda tutulmalıdır.
29. Etütlerde ve pansiyonda kameralı cep telefonu vb. ile görüntü almak, bunları çoğaltmak ve yaymak yasaktır. Öğrencinin cep telefonu veya tablet kullanılması durumunda belletici öğretmen okul idaresine teslim etmek şartıyla bu eşyalara el koyabilir.
30. Öğrencilerin yukarıdaki sorumluluklara uymaması ve olumsuz faaliyetlere sebebiyet vermesi halinde ilgili öğrenci veya öğrenciler hakkında disiplin işlemi uygulanır.

## C. (1) VELİNİN HAKLARI

1. Öğrenci velisi, öğrencisinin pansiyonla ilgili durumlarında bilgi alma hakkına sahiptir.
2. Öğrenci velisi pansiyonda saygılı bir şekilde karşılanma hakkına sahiptir.
3. Öğrenci velisi pansiyonun işleyişi ile ilgili düzenli bilgi alma hakkına sahiptir.

4. Öğrenci velisi, dilediği zaman öğrencisini ziyaret etmeye izin belgesi (dilekçe) almak koşulu ile öğrencisini dışarı çıkarma hakkına sahiptir.

### C. (2) VELİNİN SORUMLULUKLARI

1. Öğrencinin, Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliğine ve bu yönetmeliğe uygun olarak hazırlanan Sinop Yusuf Kemal Tengirşenk Sosyal Bilimler Lisesi Pansiyon Talimatnamesinde belirtilen hususlara uymasını sağlar.
2. Veli toplantılarında çoğunlukla alınan her türlü karara, pansiyon iç yönergesindeki kararlara katılır.
3. **Öğrenci velisi, öğrencisi ile ilgili önemli bilgileri (sağlık, kişilik, eğitim) pansiyon yönetimine vaktinde bildirmek mecburiyetindedir.**
4. Adres değişikliklerini vaktinde pansiyon ve okul yönetimine yazılı bildirir.
5. Öğrencinin hafta sonu izinlerini verdiği adreste geçirmesini, verdiği adreste herhangi bir sorun olursa yasal sonuçlarını, öğrencinin idareden habersiz başka bir adreste kalması halinde meydana gelecek kanuni sorumlulukları kabul eder.
6. **Evcil çıkan öğrencisini pazar günü etütten 1 (bir) saat önce pansiyonda olacak şekilde pansiyona gönderir. Özel durumlarda telefonla bildirir, yazılı belgesini okul ve pansiyona ulaştırır.**
7. Pansiyon ziyaret saatleri dışında önemli bir durum olmadıkça ziyaret için öğrenciyi çağırılmaz, etüt saatlerinde öğrenciyi telefonla aramaz.
8. **Öğrenci velisi, öğrencisinin pansiyonda vereceği zararları tazmin etmek zorundadır.**
9. Öğrenci velisi okul idaresinden izinsiz pansiyon binalarına ve odalara kesinlikle giremez.
10. Öğrenci velisi, öğrencisinin fiziksel, ruhsal ve eğitim gelişimini takip etmek zorundadır.
11. Öğrenci velisi, kayıttaki öğrencinin kullanacağı malzemeleri (terlik, askılık, nevresim, kişisel eşya vb.) almak zorundadır.
12. Öğrenci velisi pansiyon ve okul yönetimine, öğretmen ve diğer çalışanlara saygılı davranmak zorundadır.
13. Öğrenci velisi, okul ve pansiyonun çağrılarına, görüşme taleplerine olumlu yanıt vermelidir.
14. Bakanlıkça ve idarece yasaklanan maddeleri, reçeteli veya reçetesiz ilaçları, öğrencinin üzerinde ve yanında bulundurmamasını sağlar.
15. **Öğrencinin bütün rahatsızlıklarını doğru ve açık bir şekilde pansiyon idaresine bildirir, önceden var olan ve beyan edilmeyen ancak daha sonra ortaya çıkan rahatsızlık neticesinde öğrencinin pansiyonda kalması sakıncalı olursa öğrenciyi pansiyondan alır, bildirmezse yasal sonuçlarını kabul eder.**
16. **(Paralı kalanlar için) Pansiyon taksitlerinin yılda bir peşin pansiyona kayıt olduğu gün, diğerleri üç taksit halinde, kasım, şubat, nisan aylarında ayın sonuna kadar ödenmesi gerektiğini, belirtilen tarihlerde ödenmediği takdirde öğrencinin pansiyondan kaydının silineceğini kabul etmek,**
17. Öğrenci velisi, pansiyonla ilgili öğretmenler kurulu kararlarına ve belletici öğretmen toplantı kararlarına uymak zorundadır.
18. Öğrenci velisinin çocuğuna izin vermek gibi bir yetkisi yoktur ancak izin talep edebilir.
19. Bu sözleşme ile öğrencimiz kurallar konusunda bilgilendirilmiş velilerimiz de sözleşmenin şartlarına uymayı kabul etmiş demektir.

#### Öğrencinin

Adı Soyadı:

İmzası:

Numarası:

#### Velisinin

Adı Soyadı:

İmzası:

Telefon Numarası:

Uğur ŞAHİN  
Okul Müdürü

## SİNOP YUSUF KEMAL TENGİRŞENK SOSYAL BİLİMLER LİSESİ ÖĞRENCİ PANSİYONUKURALLARI

- ✓ Öğrenci pansiyon yönetimince belirlenen çalışma, izin, yemek, yatış kalkış saatlerine uyar.
- ✓ Okulun belirlediği kılık-kıyafet yönetmeliğine uyar.
- ✓ Yatağını her sabah usule uygun biçimde düzeltir. Dolaplarını düzenli tutar, kilitler.
- ✓ Yataklar düzeltilmiş vaziyette bulundurur.
- ✓ Etütlere zamanında gelir, hazırlığını yapar ve sakince çalışmaya başlar
- ✓ Etütlerde her ne şekilde olursa olsun müzik dinlemez, yatak kıyafetiyle bulunulmaz.
- ✓ Etütlerde zamanını en iyi, en etkili ve verimli şekilde değerlendirir. Yoklamalarda ve etütlerde mutlaka bulunur. Etütlerle ilgili sorunlarını etüt başkanlarına ve nöbetçi belleticilere uygun bir yer ve zamanda iletir.
- ✓ Derslerde etütlerde ve gece 23.30'dan itibaren cep telefonlarını kapalı tutar.
- ✓ Etüt saatlerinde belletici öğretmenden izinsiz cep telefonu, tablet vb. kullanılmaz. Etüt saatlerinde cep telefonları kapalı konumda tutulur.
- ✓ Etütlerde ve pansiyonda kameralı cep telefonu vb. ile görüntü alamaz, bunları çoğaltamaz ve yayamaz. (Uymayan öğrenciler hakkında gerekli işlem yapılır. Disiplin işlemi başlatılır, cep telefonu velisine imza karşılığı teslim edilir.
- ✓ Yatakhane ihtiyacı fazlası bütün artıklar mutlaka çöp kutularına atar. Çevrenin temiz tutulmasına özen gösterir. Yatılan odalar temiz tutulup havalandırılır. Etrafta gelişigüzel bir şekilde elbise, terlik, kitap vb. eşya bulundurulmaz.
- ✓ Pansiyon araç-gereç ve demirbaş eşyalarını korur ve zarar vermez.
- ✓ Yemek saati geldiğinde tüm öğrenciler yemekhaneye inmek zorundadır.
- ✓ Bıçak, çatal, kaşık, bardak, tabak, tuzluk vb. yemekhane demirbaş eşyalar odalara çıkarılmaz.
- ✓ Pansiyonda kalan tüm öğrenciler arasında sevgi-saygı esastır. Kimse bir diğerine baskı yapamaz. Başkasına ait eşyayı izinsiz alamaz, kullanamaz.
- ✓ Belletmen ve görevlilere saygılı davranır. Pansiyonda, pansiyon birimlerine asılan kurallara göre davranır.
- ✓ Okulu ve pansiyonu izinsiz terk etmez.
- ✓ **Evcil izinli olduğu halde pansiyona dönerse nöbetçi öğretmenlere muhakkak bilgi verir.**
- ✓ **Pansiyonda bulunduğu bütün hallerde pansiyon öğrencisi olarak işlem görür. İzinli olup olmaması dikkate alınmaz.**
- ✓ **Cuma, Cumartesi, Pazar izine çıkacak yatılı öğrenciler, evcil izin taleplerini Perşembe akşamına kadar bizzat pansiyon müdür yardımcısına bildirecekler (Evcil İzin Formu'nu imzalayacaklardır.)**
- ✓ Yatılı öğrenciler hafta içi belirlenen günlerde ve hafta sonunda kısa süreli okul dışına çıkmak istediklerinde **nöbetçi belletmen öğretmenden mutlaka izin almak ve çarşı izin defterini imzalamak zorundadırlar.**
- ✓ **Pansiyonda gelişi güzel ilaç kullanmaz. (Doktorun verdiği ilaçları ilgili müdür yardımcısının takibinde belletici öğretmenin izni ile kullanır. Kullandığı ilaçlar ilaç takip defterine yazılır.)**
- ✓ Odalarda ısıtıcı, ocak, teyp, saç düzleştirici vs. gibi elektrikli araçla kullanılmaz. (Belirlenenler anında toplanacaktır.)
- ✓ Pansiyonda; valiz ve dolapların içinde yasak yayın, sigara, içki gibi şeyler bulundurulamaz.
- ✓ Pansiyona yabancı kişileri çağıramaz / konuk edemez. **(Veliler pansiyon binasına izinsiz giremez.)**
- ✓ Odada geçirilen zaman dışında herkesin ulaşabileceği yerlerde cüzdan, cep telefonu, değerli eşya gibi malzemeler bulundurulmayacaktır. (Kaybı durumunda sorumluluk tamamen öğrencinindir.)
- ✓ Öğrenciler okulda asılı yangın talimatını okumak ve gerektiğinde uygulamakla görevlidirler.
- ✓ Okul personelinin (Temizlik, gece bekçisi, yemekhane görevlileri) uyarılarına dikkat eder.
- ✓ Pansiyonla ilgili hizmetler, okul idaresince tespit olunan iç yönerge hükümlerine göre yürütülür. Okul idaresi, pansiyonlu tüm öğrenciler, veliler ve pansiyon çalışanları iç yönergenin uygulanması noktasında sorumludur.
- ✓ Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin disiplin hükümlerini bilir ve kurallara uygun davranır.



**SINOP YUSUF KEMAL TENGİRŞENK SOSYAL BİLİMLER LİSESİ**  
**ÖĞRENCİ PANSİYONU ÖĞRENCİ VELİSİ SORUMLULUK FORMU**

<b>ÖĞRENCİNİN</b>	
Adı ve Soyadı	
Doğum Yeri ve Tarihi	

<b>BABASININ</b>	
Adı Soyadı	
İş adresi ve Telefon No	
Ev adresi ve Telefon No	
Ölü veya Sağ Olduğu	

<b>VELİSİNİN</b>	
Adı Soyadı	
İş adresi ve Telefon No	
Ev adresi ve Telefon No	

<b>VARSA SİNOP'TA İKAMET EDEN YAKINININ (Acil Durumlar İçin)</b>	
Adı Soyadı	
İş adresi ve Telefon No	
Ev adresi ve Telefon No	

**Öğrencinin**

Adı ve Soyadı :.....  
Sınıf ve No :.....

Yukarıda adı, soyadı ve sınıfı, numarası belirtilen velisi bulunduğum, okulunuz yatılı öğrencisinin, okulunuzdaki öğrenimi süresince aşağıda belirtilen hususlara muvafakat veriyor ve öğrencinin tüm sorumluluğunu kabul ediyorum.

- 1-Öğrenim süresince okulun düzenlediği her türlü gezi, gözlem ve incelemeye, okulca düzenlenen her türlü antrenman, müsabaka, yarışma ve laboratuvar çalışmalarına katılmasına,
- 2-Hafta sonları evci, çarşı izni sebebiyle okuldan ayrılmasına,
- 3-Hafta içi ders zamanı ve ders dışı zamanlarda, yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili, kar tatili ve benzeri tatillerde izne ayrılmasına,
- 4-Disiplin cezası sebebiyle okuldan eve gelmesine,
- 5- Kursu gidiş, dönüşleri yalnız yapabilmesine (kursu olan öğrenciler),

İzin veriyor ve her türlü sorumluluğu kabul ediyorum.

...../...../2024

.....  
Öğrenci Velisi Adı/Soyadı - İmza

**Sayın Veli,**

2023-2024 eğitim-öğretim yılında ve çocuğunuzun öğrenimine devam ettiği diğer yıllarda beklenmeyen sağlık problemlerine anında ve en doğru şekilde müdahale edebilmek amacıyla sağlık formunu imzalamanızı rica ederiz.

**NOT:** Öğrenci rahatsızlandığında belletici öğretmen veya okul idaresi tarafından veliye bilgi verilir. Öğrencinin hastanedeki tedavi sürecinin uzaması durumunda nöbet işlerinin aksamaması için veli hastaneye gelip çocuğuyla ilgilenmekle sorumludur. (*Acil olmayan durumlarda öğrencilerimiz aile hekimine yönlendirilmektedir.*)

**SİNOP YUSUF KEMAL TENĞİRŞENK SOSYAL BİLİMLER LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

Okulunuz öğrencilerinden ..... sınıfı, .....numaralı .....'nın velisiyim. Öğrencimin acil durumlarda herhangi bir sağlık kuruluşuna kaldırılmasını ve oluşacak her türlü masraflarının tarafımdan karşılanacağını kabul ve taahhüt ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

...../...../2024

.....  
Öğrenci Velisi Adı/Soyadı - İmza

Adres:

Ev Telefonu:

Cep Telefonu:

## TEKNOLOJİK CİHAZ KULLANIM SÖZLEŞMESİ

- \*Öğrencilerin eğitsel olmayan internet sitelerine ve programlara girmeleri ve veri indirmeleri kesinlikle yasaktır. Okul, bilgisayar yönetim programlarının çalışmasını sağlamak için bazı programları engellemek hakkına sahiptir.
- \* Kişisel bilgisayarlar ve cep telefonları öğrencilerin sorumluluğundadır. Öğrencilerimizin 5237 sayılı TCK (Türk Ceza Kanunu), “Bilişim Alanında İşlenen Suçlar” başlığı altındaki maddelere uygun hareket etmeleri beklenmektedir.
- \* Bilgisayarların ve cep telefonlarının başkalarını rahatsız eden işlemlerde kullanılması veya uygunsuz mesajlar göndermek için kullanımı yasaktır. Pansiyonda ve okulda kameralı cep telefonu vb. ile görüntü almak, bunları çoğaltmak ve yaymak yasaktır.
- \* Öğrencilerin eğitim ortamlarına bilişim araçlarıyla girmemesi esastır. Ancak, öğretim programlarının özelliğine göre ders araç ve gereci olarak kullanılması, öğrencilerin özel durumları, pansiyon gibi hususlar dikkate alınarak, dersler arası ile öğle arası dinlenme sürelerinde okul yönetiminin; ders saatleri içinde ise öğretmenin bilgisi ve kontrolü dışında kullanılmamak üzere, eğitim ortamlarında bilişim araçlarının bulundurulması ve kullanılmasına yönelik izin verilmesi ile buna ilişkin usul ve esaslar öğretmenler kurulunda belirlenerek karara bağlanır ve alınan kararlar öğrenci ve velilere duyurulur.
- \* Okulun genel kullanımında olan filtreleme programının kısıtlamalarına uyulması beklenir. Bu kısıtlamaları aşmaya yönelik her türlü hareket disiplin cezası gerektir.

Sinop Yusuf Kemal Tengirşenk Sosyal Bilimler Lisesi Teknolojik Cihaz Kullanım Sözleşmesini okudum ve yukarıdaki kurallara uymayı kabul ediyorum.

Öğrenci Adı Soyadı, İmzası:

Veli Adı Soyadı, İmzası:

Tarih: ...../.../2024

**SİNOP YUSUF KEMAL TENGİRŞENK SOSYAL BİLİMLER LİSESİ**  
**YATILI ÖĞRENCİLERİN YANLARINDA GETİRMELERİ GEREKEN EŞYALAR**

Yatılı öğrencilerin okula gelirken aşağıda cins ve sayıları belirlenmiş olan araç, gereç ve eşyaları yanında getirmesi ve bu eşyaları kendilerine verilen dolaplara yerleştirmesi gerekir.

<b>SIRA NO</b>	<b>EŞYANIN (ARAÇ-GERECİN) CİNSİ</b>
<b>1</b>	Kıyafetler (Yeteri Kadar) Spor Ayakkabısı Okul Ayakkabısı Çorap (En Az 6 Çift), Pijama Takımı, İç Çamaşırı, 3 Adet Terlik (oda, banyo terliği (Önü açık plastik terlik), tuvalet terliği) Ayakkabı Boyası
<b>2</b>	Banyo İçin Şampuan, Sabun (Muhafaza Kutulu) Diş Fırçası, Diş Macunu, El Havlusu Banyo Havlusu Kişisel Bakım Malzemeleri Dikiş İğnesi-İplik (Muhafazalı Kutu İçerisinde Olacak) Kirli Torbası (Kirli çamaşırları ayırmak için) Elbise Askısı (En az 6 adet)
<b>3</b>	1 Adet Yastık (İkinci yastık kullananlar için) Yastık Kılıfı, Nevresim Saç kurutma makinası (Saç düzleştirici, saç maşası, kahve makinesi gibi elektrikli aletlerin kullanılması yasaktır.

**NOT: PANSİYONA GİRİŞTE ve SONRASINDA MALZEMELER KONTROL EDİLECEKTİR. YASAL OLMAYAN, ÖĞRENCİ SAĞLIĞINA ZARARLI, İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ AÇISINDAN UYGUN OLMAYAN MALZEMELER İLE MAKYAJ MALZEMELERİ ALINMAYACAKTIR. UYMAYANLAR HAKKINDA GEREKLİ İŞLEMLER YAPILACAKTIR.**

## 2024-2025 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI PANSİYON ÇALIŞMA TAKVİMİ

Sinop Yusuf Kemal Tengirşenk Sosyal Bilimler Lisesi pansiyonlarının hangi tarihler arasında kapalı olacağı aşağıda belirtilmiştir. Öğrencilerimizin tatil planlamalarını ve yolculuk bileti ayarlamalarını yaparken bu tarihleri ve saatleri dikkate almalarını öneriyoruz.

<b>Okul Pansiyonu Açılış Tarihi</b>	08 Eylül 2024 Pazar
<b>1.Ara Tatil</b>	08 Kasım 2024 Cuma Günü Kapanır
	17 Kasım 2024 Pazar Günü Açılır
<b>Yarıyıl Tatili</b>	17 Ocak 2025 Cuma Günü Kapanır
	02 Şubat 2025 Pazar Günü Açılır
<b>2. Ara Tatil</b>	29 Mart 2025 Cuma Günü Kapanır
	14 Nisan 2025 Pazar Günü Açılır
<b>2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılıının Sona Ermesi</b>	20 Haziran 2025 Cuma Günü Kapanır.